

* 受験手続について

■ 申込方法

願書は、**個人用・団体用**の2種類があります。

- ・**個人用願書の場合** 郵便にて出願
- ・**団体用願書の場合** 所属する団体に出願。願書記入後、受験料をそえて団体責任者に提出。責任者が一括申込み。

■ 受付期間

令和6年7月1日(月)～9月13日(金)

(9月13日当日消印有効 速達扱いで)

■ 受験票の交付

- ・受験票は10月11日以降、各受験者あて又は団体責任者あてに送付されます。
- ・受験票が10月15日までに未着の場合、トレース技能検定部までお問い合わせください。

■ 受験日に持参するもの

- ・受験票(合否の通知があるまで大切に保管してください。)
- ・身分証明書(学生証・運転免許証など)
- ・トレース用具(試験会場で用具等の貸し借りはできません。)
- ・筆記用具(鉛筆は必ず持参)

■ 受験上の注意

- ・受験願書は必要事項のすべてについて明瞭に漏れなく記入してください。
特に氏名(フリガナ)、性別、生年月日、1級・2級の専門選択等。
- ・出願後の試験会場、級位、専門分野の選択などの変更はできません。
- ・1・2級の専門分野の選択は実技と理論を一致させること。

■ 合否の判定と通知

- ・試験の合格には、実技・理論それぞれ100点満点中、60点以上の得点が必要
- ・答案の採点内容については非公開です。
- ・合否結果は試験終了40日後に各受験者あてまたは団体責任者あてに送付されます。60日を過ぎても届かない場合、トレース技能検定部までご照会ください

■ 合格証書・合格証明書の送付

合格者には携行に便利な合格証書が無料で交付されます。

また、申請によりA4版大の合格証書と、就職の際に添付するための合格証書が、実費で交付されます。